

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Полтавській області
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з виплати одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно
почесне звання України “Мати-героїня”

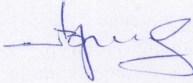
Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	вул. Гоголя, 34, м. Полтава, 36011
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45
3	Телефон, адреса електронної пошти, інформаційної сторінки вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал), офіційний вебсайт	Телефон: (0532) 56-02-09, 60-81-93 E-mail: gu@pl.pfu.gov.ua Офіційний вебсайт: https://portal.pfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про державні нагороди України”; Закон України “Про адміністративну процедуру”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виплати одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 268; постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – постанова № 765)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Жінка, якій присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”; уповноважена нею особа
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.
9	Перелік документів	Заявниця, особа якої посвідчується паспортом

	необхідних для отримання послуги	<p>громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>заява за формою, затвердженою постановою № 765; Указ Президента України про присвоєння почесного звання “Мати-героїня”;</p> <p>нотаріально засвідчений документ, що підтверджує право уповноваженої особи представляти жінку, якій присвоєно почесне звання.</p>
10	Спосіб подання документів для отримання послуги	<p>У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг;</p> <p>засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві;</p> <p>в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p>
11	Платність (безоплатність) надання послуг	Надається безоплатно
12	Строк надання послуги	Заява розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	<p>Не встановлено особу жінки, якій присвоєно почесне звання.</p> <p>У разі коли необхідні документи та/або відомості не подані протягом 30 календарних днів з дня одержання повідомлення органу Пенсійного фонду України.</p>
14	Результат надання послуги	<p>Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про виплату винагороди / відмову у виплаті винагороди.</p> <p>У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дня одержання</p>

		зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення, шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).</p> <p>Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення</p>

Начальник управління
обслуговування громадян



Володимир ПРОХОДОВСЬКИЙ

Володимир ПРОХОДОВСЬКИЙ