ЗАТВЕРДЖЕНО

РСЦ ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській областях

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Виготовлення макетів індивідуальних номерних знаків транспортних засобів, які виготовляються на замовлення власників транспортних засобів, з видачею номерних знаків»**

**(ідентифікатор послуги – 00521)**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальний сервісний центр № 5348**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області |
| 1. | 39800, Полтавська область, Кременчуцький район,  м. Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 40 | 39800, Полтавська область, Кременчуцький район,  м. Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 40 |
| 2. | ЦНАП м. Горішні Плавні:  Понеділок - п’ятниця - з 8.00 до 12.00, з 13.00 до 17.00  Вихідний: субота, неділя | ЦНАП м. Горішні Плавні:  понеділок-п’ятниця з 8.00 до 12.00  з 13.00 до 17.00 |
| 3. | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | телефон (05348) 4-44-69  телефон +38-067-345-91-01  E-mail: window@hp-rada.gov.ua  Веб-сайт: [www.hp-rada.gov.ua/cnapsub.html](http://www.hp-rada.gov.ua/cnapsub.html) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Конвенція про дорожній рух, Закон України "Про автомобільний транспорт", Закон України “Про електронні довірчі послуги”, Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг”, Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України:   * від 11 липня 2000 року № 1081 «Про запровадження номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються за індивідуальними замовленнями їх власників»; * від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; * від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг». * Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | * Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 11 березня 2016 року № 174 «Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 квітня 2016 року за № 494/28624; * від 02 березня 2021 року № 166 «Про деякі питання державних номерних знаків транспортних засобів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 березня 2021 року за № 353/35975 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:   * заяву про встановлення можливості оформлення індивідуального номерного знака; * заяву про забезпечення виготовлення комплекту індивідуальних номерних знаків; * свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу або його копію; * документ, що підтверджує повноваження представника (для представників фізичних осіб – нотаріально посвідчена довіреність); * документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус; * належно засвідчену копію документа, що підтверджує реєстрацію символіки, знака (торговельної марки) у встановленому законодавством порядку (у разі нанесення на індивідуальний номерний знак символіки установи, організації, підприємства або знака (торговельної марки) фізичної або юридичної особи); * письмову згоду установи, організації, підприємства в разі нанесення їх символіки, абревіатури, вкороченої назви чи письмову згоду фізичної або юридичної особи в разі нанесення її знака (торговельної марки) на індивідуальний номерний знак транспортного засобу, що належить іншій фізичній або іншій юридичній особі; * засвідчені в установленому порядку копії установчих документів установи, організації, підприємства тощо в разі нанесення на індивідуальний номерний знак їх абревіатури або скороченої назви; * платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв’язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/ |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються суб’єктом звернення у паперовій формі особисто або через уповноваженого представника |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна |
| 11.1 | Нормативно-правові акти,  на підставі яких стягується плата | Постанови Кабінету Міністрів України:   * від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; * від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг». |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу | Розмір плати за надання адміністративної послуги – комплект індивідуальних номерних знаків:  три символи – 300 гривень;  кожний наступний (до восьми символів) – 90 гривень;  графічний елемент – 500 гривень  (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості номерних знаків, що виготовлені на індивідуальне замовлення їх власника). |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | UA208201720355149002000000885  в ДКСУ м. Київ, код ЄДРПОУ: 45329727 |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Строк виготовлення індивідуальних номерних знаків - до одного місяця з дати передання одного примірника макета індивідуального номерного знака виробникові для виготовлення комплекту номерних знаків |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | * перебування транспортного засобу або його власника в розшуку; * відсутність відомостей про транспортний засіб у Єдиному державному реєстрі транспортних засобів; * подання не в повному обсязі документів; * подання документів, що містять недостовірні відомості; * невідповідність документів установленим вимогам; * недотримання вимог пунктів 5 – 11 розділу І Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 березня 2016 року № 174, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2016 року за № 494/28624 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2018 № 1058). |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | * видача номерних знаків, що виготовлені на індивідуальне замовлення їх власника або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | ГСЦ МВС |