ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Включення об’єктів нерухомості до переліку об’єктів,**

**що підлягають приватизації**

**( ідентифікатор послуги - відсутній)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ приватизації та обліку комунального майна департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради**

**Кременчуцького району Полтавської області**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | • Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.  • Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Дмитрівському старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади.  • Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Келеберда Кременчуцького району Полтавської області.  • Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Салівка Кременчуцького району Полтавської області.  • Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Григоро-Бригадирівка Кременчуцького району Полтавської області. |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 39800, Полтавська область, Кременчуцький район,  м. Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 40  39891, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Дмитрівка, вул.Шевченка,12  39754, Полтавська область, Кременчуцький район,  с. Келеберда, вул.Шевченка,5  39752, Полтавська область, Кременчуцький район,  с. Салівка, вул.Центральна,45  39243, Полтавська область, Кременчуцький район,  с. Григоро-Бригадирівка, вул.Миру,8а |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | ЦНАП м. Горішні Плавні:  понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 8.00 до 17.00  вівторок – з 8.00 до 20.00  субота – з 8.00 до 15.00  Вихідний: неділя  ВРМ ЦНАП с. Дмитрівка:  Понеділок – п’ятниця з 8.00 - 17.00  Вихідний: субота-неділя.  ВРМ ЦНАП с. Келеберда:  П’ятниця з 8.00 - 17.00  Вихідний: субота-неділя.  ВРМ ЦНАП с. Салівка:  Понеділок з 10.00 - 16.00,  Вівторок, середа з 9.00 - 15.00  Вихідний: субота-неділя.  ВРМ ЦНАП с. Григоро-Бригадирівка:  Понеділок з 10.00 - 16.00,  Вівторок, середа з 9.00 - 15.00  Вихідний: субота-неділя. |
| 3. | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | телефон (05348) 4-44-69  телефон +38-067-345-91-01  E-mail: window@hp-rada.gov.ua  Веб-сайт: [www.hp-rada.gov.ua/cnapsub.html](http://www.hp-rada.gov.ua/cnapsub.html) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3425-12)»  Закон України «Про доступ до публічної інформації»  Цивільний кодекс України  Закон України «Про приватизацію державного і комунального майна»  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення тридцять першої сесії Горішньоплавнівської міської ради сьомого скликання від 23.01.2018 «Про розмежування повноважень між виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами ради та міським головою» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Бажання включити орендоване комунальне нерухоме майно до переліку об’єктів, що підлягають приватизації |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява.  До заяви додаються:  для потенційних покупців – фізичних осіб – громадян України – копія паспорта громадянина України;  для іноземних громадян – копія документа, що посвідчує особу;  для потенційних покупців – юридичних осіб:  витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України – для юридичних осіб – резидентів;  документ про реєстрацію у державі – для юридичних осіб - нерезидентів;  інформація про кінцевого бенефіціарного власника;  остання річна або квартальна фінансова звітність.  Для всіх покупців:  - звіт про незалежну оцінку орендованого нерухомого майна та рецензія (копія);  - письмова згода орендодавця (рішення або наказ) на здійснення невід’ємних поліпшень орендованого нерухомого майна;  - довідка балансоутримувача про належне виконання орендарем умов договору оренди, відсутність заборгованості з орендної плати;  - висновок будівельної експертизи на здійснення невід’ємних поліпшень орендованого нерухомого майна;  - висновок про вартість невід’ємних поліпшень, визначених суб’єктом оціночної діяльності;   * технічний паспорт на орендоване нерухоме майно; * перелік номерів банківських рахунків для розрахунків за придбаний об’єкт; * - декларація про готовність об’єкта до експлуатації (в разі проведення реконструкції). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Звернення до ЦНАПу особисто або поштою. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Документи розглядаються протягом 3-5 робочих днів з дня отримання.  До 60 календарних днів, з урахуванням Закону України «Про доступ до публічної інформації» та п. 4. ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги». |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутні або подані не в повному обсязі документи, надана неправдива інформація. Запропонований до приватизації об’єкт включений до Переліку об’єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області  видається під підпис або надсилається поштою протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття. У разі відмови відділ приватизації та обліку комунального майна повідомляє письмово з обґрунтуванням причини відмови протягом двадцяти робочих днів з дня отримання заяви, а також повідомляє Центр надання адміністративних послуг про відмову. |
| 16. | Примітка |  |

\*до інформаційної картки додається форма заяви.

Розробник Олена ДРОЗД